



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°782/2023**

RC-GA-SV02-V01

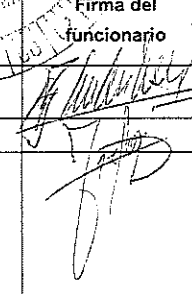
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |  |
|--------------------------|--|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 23 de Junio del 2023  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES   |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Verificación de Vehículo siniestrado del CAC de Ytakyry y Gestiones con la Aseguradora |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Itakyry  |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA  |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1200 Km.).-

| N°    | Funcionario                 | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario  |
|-------|-----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|--|
|       |                             |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |  |
| 1     | ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES | 1.234.552 | 28/06/2023      | 29/06/2023 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |  |
| 2     | YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ   | 3.414.348 | 28/06/2023      | 29/06/2023 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |  |
| TOTAL |                             |           |                 |            |            |                      | 1.068.306   |  |

  
Lic. Edith Castiella  
Dpto. de Servicios Generales  
Credito Acreditado de Habilitación



Gerente/a



V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 5620, de fecha 26 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1457/2023, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAKYRY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar verificación de vehículo siniestrado y gestiones en la Aseguradora.

| Funcionarios                | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES | 1.234.552 | 28/06/2023 al 29/06/2023 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ   | 3.414.348 | 28/06/2023 al 29/06/2023 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| TOTAL                       |           |                          |              |              | 1.068.306      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

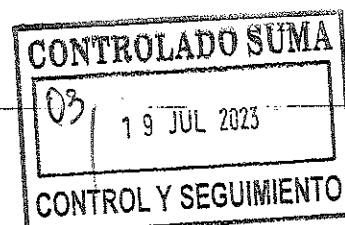
**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

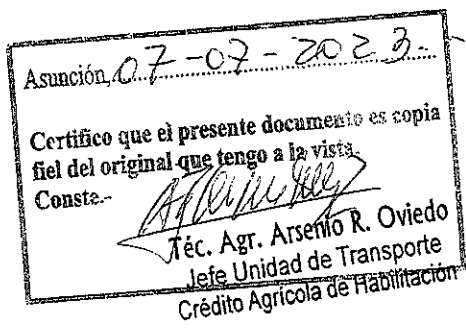
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021517

|                               |   |                    |            |                            |                      |
|-------------------------------|---|--------------------|------------|----------------------------|----------------------|
| Ordinario                     | X   | Extraordinario     |            |                            |                      |
| Vehículo tipo                 | Camioneta   | Chapa              | HAB-515    | N° de orden asign.         | 272                  |
| Marca                         | Chevrolet   | Rasp. N°           | E-0003163  | Area asig.                 | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado          | YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ   | Reg. N°            |            |                            |                      |
| Días est. de la misión desde  | 04/07/2023  | Hasta              | 07/07/2023 |                            |                      |
| Horas est. de la misión desde | 15:00   | Hasta              | 17:00      |                            |                      |
| Km. de salida                 | 244552  | Fecha de salida    | 04/07/2023 | Hora de salida             | 16:45                |
| Km. de vuelta                 | 245411  | Fecha de regreso   | 07/07/2023 | Hora de vuelta             | 06:25                |
| Km. estimado recorrido        | 1000  | Km. real recorrido | 859        | Consumo est. litros/100Km. | 15                   |
| Lts. comb. cargados           |   |                    |            |                            |                      |
| Trabajos a realizar           | VERIFICACION Y RELEVAMIENTO DE DAÑOS DE VEHICULO SINIESTRADO (VUELCO) DEL CAC DE ITAIPYTÉ. ALTO PARANA. |                    |            |                            |                      |
| Obs.                          | Acompañante : Arsenio R. Oviedo.  |                    |            |                            |                      |

ORIGINAL



ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el automotor



